



**POLITYKA  
ANTYKORUPCYJNA  
FUNDACJI  
„KRAJOWA ORGANIZACJA  
WERYFIKACJI  
AUTENTYCZNOŚCI LEKÓW”**

## HISTORIA DOKUMENTU

L.p.	Wersja i data utworzenia	Podmiot odpowiedzialny	Opis zmian	Data zatwierdzenia i wejścia w życie	Osoba zatwierdzająca
1.	V.1.0 13.09.2018	ZARZĄD	Nowy dokument	Nowy dokument	Michał Kaczmarek

## 1. CEL POLITYKI ANTYKORUPCYJNEJ

- 1.1. Celem niniejszej Polityki Antykorupcyjnej Fundacji „Krajowa Organizacja Weryfikacji Autentyczności Leków” (dalej: „**Polityka Antykorupcyjna**”) jest realizacja przez Fundację „Krajowa Organizacja Weryfikacji Autentyczności Leków” z siedzibą w Warszawie (dalej: „**Fundacja**”) przyjętej polityki braku tolerancji wobec korupcji oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia jakichkolwiek zachowań o charakterze korupcyjnym w związku z działalnością Fundacji.
- 1.2. Polityka Antykorupcyjna obowiązuje wszystkie osoby uczestniczące w działalności Fundacji, niezależnie od tego, czy współpraca z nimi opiera się o stosunek pracy, czy o inną odpowiednią podstawę prawną i organizacyjną („**osoby obowiązane**”).

## 2. DEFINICJE

- 2.1. Na gruncie Polityki Antykorupcyjnej następujące pojęcia mają nadane im poniżej znaczenie:
  - a) **Zachowanie o charakterze korupcyjnym** oznacza żądanie, proponowanie, wręczenie, obiecywanie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, jakiegokolwiek korzyści majątkowej lub osobistej jakiegokolwiek osobie, dla niej samej lub osoby trzeciej, w zamian za podjęcie określonego działania lub zaniechania działania w związku z wykonywaniem jej obowiązków służbowych lub powierzonej funkcji.
  - b) **Korzyść majątkowa** oznacza każde dobro zaspokajające określoną potrzebę, którego wartość da się wyrazić w pieniądzu. Może nią być przyrost majątku, lub zmniejszenie zobowiązań, w tym także korzystne umowy, np. pożyczka udzielona na preferencyjnych warunkach, darowizna, zwolnienie z długu, itp..
  - c) **Korzyść osobista** oznacza świadczenie o charakterze niemajątkowym, polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje (np. obietnica awansu, ograniczenie obowiązków zawodowych, przyspieszenie wykonania czynności lub procedury, itp.).
  - d) **Konflikt interesów** oznacza sytuacje, w której interes prywatny osób obowiązanych wpływa lub może wpływać na bezstronne i rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych lub powierzonej funkcji.

## 3. ZASADA DZIAŁANIA ZGODNEGO Z PRAWEM

- 3.1. Fundacja prowadzi swoją działalność w sposób uczciwy i zgodny z powszechnie obowiązującym prawem, w tym z własnymi regulacjami wewnętrznymi oraz celami statutowymi.
- 3.2. Fundacja pozostaje w zgodzie z przepisami będącymi efektem wdrożenia w polskim porządku prawnym Konwencji OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych, sporządzonej w Paryżu dnia 17 grudnia 1997 r. (Dz.U. z dnia 26 marca 2011 r.), a o ile będzie miało to zastosowanie, w zgodzie z przepisami amerykańskiej Ustawy o Zagranicznych Praktykach Korupcyjnych z 1977 r. (Foreign Corrupt Practices Act – FCPA).

#### **4. ZASADA BRAKU TOLERANCJI DLA KORUPCJI**

- 4.1. Fundacja przyjęła politykę braku tolerancji dla zachowań o charakterze korupcyjnym.
- 4.2. Osobom obowiązany bezwzględnie zakazuje się wszelkich zachowań o charakterze korupcyjnym.
- 4.3. Fundacja podejmuje wszelkie racjonalnie możliwe i rozsądne starania, aby zapobiegać i zwalczać przejawy zachowań o charakterze korupcyjnym w każdym aspekcie swojej działalności.

#### **5. ZASADA OGRANICZONEGO PRZYJMOWANIA PREZENTÓW I INNYCH WYRAZÓW WDZIĘCZNOŚCI**

- 5.1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Polityce Antykorupcyjnej, niedopuszczalne jest przyjmowanie, oferowanie lub wręczanie przez osoby obowiązane upominków, prezentów, zaproszeń czy innych świadczeń tytułem wyrażenia wdzięczności w okolicznościach pozostających choćby pośrednio w związku z działalnością i funkcjonowaniem Fundacji.
- 5.2. Za dopuszczalne uznaje się przyjmowanie, oferowanie lub wręczanie upominków, prezentów o charakterze biznesowym, opatrzonych logo wręczającego upominek biznesowy, zgodnych z lokalnymi normami kulturowymi, o niewielkiej wartości (maksymalnie do 100,00 zł brutto) oraz zaproszeń do udziału w spotkaniach i wydarzeniach okolicznościowych lub jubileuszowych, jeżeli nie wiąże się to z ryzykiem oczekiwania wzajemności, uprzywilejowanego traktowania czy określonego działania lub zaniechania. W każdym przypadku niedopuszczalne jest jednak przyjmowanie, jak również oferowanie, obiecywanie lub wręczanie gotówki.
- 5.3. W przypadku wątpliwości co do możliwości przyjęcia, oferowania, obiecywania lub wręczenia upominków, prezentów bądź zaproszeń należy wstrzymać się z takim zachowaniem do uzyskania wytycznych w drodze konsultacji od bezpośredniego przełożonego lub bezpośrednio Zarządu lub Rady Fundacji.

#### **6. ZASADA OBIEKTYWNYCH DECYZJI**

- 6.1. Wszelkie decyzje Fundacji opierają się na przesłankach obiektywnych i nie są podejmowane w oparciu o zachowania o charakterze korupcyjnym.

#### **7. ZASADA NATYCHMIASTOWEJ REAKCJI**

- 7.1. Osoby obowiązane zobowiązane są do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zachowań o charakterze korupcyjnym oraz wszelkich uzasadnionych podejrzeń ich wystąpienia bezpośrednim przełożonym lub bezpośrednio Zarządowi lub Radzie Fundacji.
- 7.2. Fundacja zapewnia właściwe kanały komunikacji pozwalające na bezpieczne i anonimowe zgłaszanie zachowań o charakterze korupcyjnym oraz uzasadnionych podejrzeń ich wystąpienia bezpośrednim przełożonym lub bezpośrednio Zarządowi lub Radzie Fundacji.

## **8. ZASADA UNIKANIA KONFLIKTÓW INTERESÓW**

- 8.1. Osoby obowiązane zobowiązane są do unikania konfliktów interesów.
- 8.2. Każda osoba obowiązana, która stwierdzi istnienie w jej przypadku konfliktu interesów, zobowiązana jest do niezwłocznego wyłączenia się ze sprawy, dla której tego rodzaju konflikt zachodzi, i poinformowania o zaistniałej sytuacji bezpośredniego przełożonego lub bezpośrednio Zarząd lub Radę Fundacji celem wyznaczenia osoby, która przejmie prowadzenie tej sprawy.

## **9. ZASADA RZETELNOŚCI PROWADZENIA DOKUMENTACJI**

- 9.1. Fundacja zapewnia rzetelność prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji celem wykluczenia możliwości wykorzystania dokumentacji finansowej do ukrywania działań korupcyjnych lub płatnej protekcji.
- 9.2. Wszystkie umowy, faktury i inne dokumenty związane z transakcjami z osobami trzecimi muszą być sporządzone z najwyższą starannością i przechowywane w sposób w bezpieczny sposób przez stosowny okres czasu.

## **10. STOSOWANIE POLITYKI ANTYKORUPCYJNEJ**

- 10.1. Osoby obowiązane zobowiązane są do zapoznania się z Polityką Antykorupcyjną i przestrzegania jej postanowień.
- 10.2. Monitorowanie stosowania Polityki Antykorupcyjnej należy do Zarządu Fundacji, który na bieżąco sprawdza także jej przydatność, adekwatność i skuteczność.

Dn. 13 września 2018 r. zatwierdził:



---

za Fundację  
„Krajowa Organizacja  
Weryfikacji Autentyczności Leków”  
*Michał Kaczmarek*  
Prezes Zarządu