

**REGULAMIN KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI STOWARZYSZONYMI FUNDACJI  
„KRAJOWA ORGANIZACJA WERYFIKACJI AUTENTYCZNOŚCI LEKÓW”  
(„REGULAMIN”)**

**ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Niniejszy Regulamin określa zasady kontaktów i współpracy Fundacji „Krajowa Organizacja Weryfikacji Autentyczności Leków” z Organizacjami Stowarzyszonymi, w tym:

- 1) tryb aplikowania o uzyskanie statusu Organizacji Stowarzyszonej;
- 2) podstawowe zasady udziału Organizacji Stowarzyszonych w pracach Rady;
- 3) prawa i obowiązki Organizacji Stowarzyszonej i Rady;
- 4) zasady komunikacji z Organizacjami Stowarzyszonymi;
- 5) zagadnienia związane z utratą statusu Organizacji Stowarzyszonej.

**§ 2.**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **„Fundacja”** – oznacza Fundację „Krajowa Organizacja Weryfikacji Autentyczności Leków”.
- 2) **„Organizacja Stowarzyszona”** – oznacza każdy podmiot, któremu Rozporządzenie Delegowane przyznaje odpowiednie prawo, i którego wniosek o udział w pracach Rady Fundacji, złożony zgodnie z § 29 Statutu i § 5 niniejszego Regulaminu, został pozytywnie rozpatrzony przez Radę.
- 3) **„Rada”** – oznacza Radę Fundacji.
- 4) **„Rozporządzenie Delegowane”** – oznacza Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2016/161 z dnia 2 października 2015 r. uzupełniające dyrektywę 2001/83/WE Parlamentu Europejskiego i Rady przez określenie szczegółowych zasad dotyczących zabezpieczeń umieszczanych na opakowaniach produktów leczniczych stosowanych u ludzi.
- 5) **„Statut”** – oznacza Statut Fundacji.
- 6) **„System”** – oznacza system baz w Polsce, w którym przechowuje się informacje m.in. o legalnych niepowtarzalnych identyfikatorach produktów leczniczych, i w którym można wyszukać niepowtarzalny identyfikator produktu leczniczego w celu zweryfikowania jego autentyczności, utworzony zgodnie z regulacjami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/62/UE zmieniającej Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2001/83/WE w sprawie wspólnotowego kodeksu odnoszącego się do produktów leczniczych stosowanych u ludzi – w zakresie zapobiegania wprowadzania sfałszowanych produktów leczniczych do legalnego łańcucha dystrybucji, wraz z uchwalonym do niej Rozporządzeniem Delegowanym.
- 7) **„Uczestnicy”** – oznacza podmioty uczestniczące w pracach Rady Fundacji tj. Związek Pracodawców Innowacyjnych Firm Farmaceutycznych INFARMA, Polski Związek Pracodawców Przemysłu Farmaceutycznego, Stowarzyszenie Importerów Równoległych Produktów Leczniczych, Naczelną Izbę Aptekarską oraz Organizacje Stowarzyszone.
- 8) **„Użytkownicy Systemu”** – oznacza producentów produktów leczniczych objętych obowiązkiem monitorowania autentyczności lub podmioty ich reprezentujące.
- 9) **„Zarząd”** – oznacza Zarząd Fundacji.

**§ 3.**

1. Udział w Fundacji podmiotów, którym Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2016/161 z dnia 2 października 2015 r. przyznaje odpowiednie prawo, może się odbywać poprzez uzyskanie statusu Organizacji Stowarzyszonej, zapewniające możliwość udziału w pracach Rady.
2. Zasady uzyskiwania statusu Organizacji Stowarzyszonej określa Statut (§ 29) oraz niniejszy Regulamin.

## **ROZDZIAŁ 2. PODSTAWOWE ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY FUNDACJĄ A ORGANIZACJAMI STOWARZYSZONYMI**

### **§ 4.**

1. Udział Organizacji Stowarzyszonych w pracach Rady opiera się na następujących podstawowych zasadach, do których stosowania zobowiązane są wszystkie Organizacje Stowarzyszone:
  - 1) zasada dobrowolności – organizacja, która chce uzyskać status Organizacji Stowarzyszonej, decyzję o udziale w pracach Rady podejmuje dobrowolnie. Organizacja Stowarzyszone może w każdej chwili zrezygnować ze Statusu Organizacji Stowarzyszonej. Brak udziału w Fundacji nie wpływa na możliwość korzystania z Systemu.
  - 2) zasada legalizmu – Organizacje Stowarzyszone zobowiązane są działać w granicach wyznaczonych przepisami prawa, w tym regulacjami Rozporządzenia Delegowanego.
  - 3) zasada ochrony informacji poufnych – Organizacje Stowarzyszone zobowiązane są do zachowania poufności informacji, pozyskanych w trakcie i w związku z udziałem w pracach Rady i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu dla jakiego zostały one udostępnione. Szczegółowe regulacje w zakresie ochrony informacji poufnych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - 4) zasada partnerstwa – udział Organizacji Stowarzyszonych w pracach Rady odbywa się z poszanowaniem innych Uczestników.
  - 5) zasada równości – z zastrzeżeniem regulacji § 6 Regulaminu dot. opłat, każdej z Organizacji Stowarzyszonych przysługują identyczne prawa i obowiązki. Żadna z Organizacji Stowarzyszonych nie może być faworyzowana.
  - 6) zasada uczciwej konkurencji – informacje uzyskane przez Organizacje Stowarzyszone w związku z ich udziałem w Fundacji nie mogą być wykorzystywane bezpośrednio ani pośrednio w celu uzyskania nieuczciwej przewagi rynkowej, w szczególności wobec Użytkowników Systemu lub podmiotów, które wprowadzają dane do Systemu (w szczególności zaś hurtowników i osób upoważnionych lub uprawnionych do dostarczania pacjentom leków).
2. Rada jest zobowiązana do przestrzegania wskazanych w ust. 1 zasad podstawowych względem wszystkich Organizacji Stowarzyszonych.

## **ROZDZIAŁ 3. UZYSKANIE STATUSU ORGANIZACJI STOWARZYSZONEJ**

### **§ 5.**

1. Organizacja, która zamierza brać udział w pracach Rady w charakterze Organizacji Stowarzyszonej, składa wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z oświadczeniem woli statutowych organów, dotyczące udziału w pracach Rady w formie pisemnej z datą pewną.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) Statut lub inny odpowiedni dokument wskazujący na przedmiot działalności organizacji;
  - 2) Aktualny (nie starszy niż trzy miesiące) odpis z właściwego rejestru, do którego organizacja jest wpisana (np. KRS);
  - 3) Uzasadnienie wskazujące na uprawnienie organizacji do udziału w pracach Rady, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Delegowanym;
  - 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem wraz z zobowiązaniem do:
    - a. przestrzegania podstawowych zasad, o których mowa w § 4 Regulaminu;
    - b. przestrzegania zasad zachowania poufności, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
3. Wniosek zostaje złożony na adres siedziby Fundacji. Zarząd przekazuje wniosek Radzie w celu jego dalszego procedowania.
4. W przypadku jeśli złożony wniosek jest niekompletny, Rada poleca Zarządowi wezwanie organizacji do uzupełnienia braków, wskazując jednocześnie braki wymagające uzupełnienia.

5. W razie odmowy dopuszczenia organizacji do udziału w pracach Rady w charakterze Organizacji Stowarzyszonej, organizacja może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Rada rozpatruje wnioski o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 5 w ciągu 30 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku.
7. W przypadku jeśli dana organizacja jest upoważniona do udziału w Fundacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz złożyła kompletny wniosek to Rada nie może odmówić dopuszczenia organizacji do udziału w pracach Rady w charakterze Organizacji Stowarzyszonej.

#### **ROZDZIAŁ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZACJI STOWARZYSZONEJ I RADY**

##### **§ 6.**

1. Udział Organizacji Stowarzyszonej w pracach Rady jest wolny od opłat.
2. W przypadku sprzeczności interesów Fundacji z interesami władz statutowych Organizacji Stowarzyszonej, jego współmałżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia oraz osób, pozostających z nim w takim stosunku, że mogą zachodzić wątpliwości co do jego bezstronności, Organizacja Stowarzyszona powinna wstrzymać się od udziału w opiniowaniu takich spraw i powinno to zostać zgłoszone do Przewodniczącego Rady Fundacji.

##### **§ 7.**

1. W ramach udziału w pracach Rady, Organizacji Stowarzyszonej przysługują następujące prawa:
  - 1) prawo przedstawiania stanowiska w kwestiach będących przedmiotem prac Rady;
  - 2) prawo udziału w pracach zespołów doradczych i grup roboczych powołanych przez Radę, na zasadach określonych Regulaminem.
2. Do pracy w zespole doradczym lub grupie roboczej powołanej przez Radę Fundacji Organizacja Stowarzyszona upoważnia jedną osobę. Upoważnienie do udziału w pracy zespołu doradczego lub grupy roboczej powinno zostać złożone w formie pisemnej.
3. W miejsce zaproszenia Organizacji Stowarzyszonej do udziału w pracach zespołu doradczego lub grupy roboczej, Rada może powołać do zespołu doradczego lub grupy roboczej osobę wskazaną przez Organizację Stowarzyszoną.

##### **§ 8.**

Organizacja Stowarzyszona jest zobowiązana do:

- 1) przestrzegania podstawowych zasad, o których mowa w § 4 Regulaminu;
- 2) przestrzegania zasad zachowania poufności, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

##### **§ 9.**

1. Rada w dowolnej sprawie będącej przedmiotem jej prac może wystąpić do Organizacji Stowarzyszonych o przedstawienie stanowiska.
2. W następujących sprawach:
  - 1) wyrażanie zgody na ustalenie sposobu naliczania oraz wysokości opłat za korzystanie z Systemu (łącznie ze zmianą sposobu naliczania i wysokości opłat);
  - 2) wyrażanie zgody na ustalenie i zmianę zasad dotyczących zakazu ujawniania danych przetwarzanych w Systemie;
  - 3) wyrażenie zgody na odejście od zasad określonych w Blueprint, Rada występuje do Organizacji Stowarzyszonych o przedstawienie stanowiska.
3. Rada występując do Organizacji Stowarzyszonych wyznacza termin na przedstawienie stanowiska. Termin powinien, w miarę możliwości (zależnie od terminowości zagadnienia) umożliwiać Organizacjom Stowarzyszonym analizę zagadnienia.
4. Rada występując o przedstawienie stanowiska, w miarę możliwości, przekazuje Organizacjom Stowarzyszonym materiały dotyczące danego zagadnienia.

5. Rada podejmując decyzję, w sprawie zagadnień w odniesieniu, do których wystąpiła do Organizacji Stowarzyszonych o przedstawienie stanowiska, zobowiązana jest do rozważenia przedstawionych stanowisk.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Rada może wystąpić do Organizacji Stowarzyszonej o uzupełnienie przedstawionego stanowiska lub przedstawienie dalszych wyjaśnień.

#### **§ 10**

Rada może zaprosić (a w sytuacjach określonych przepisami prawa zaprasza) Organizacje Stowarzyszone do udziału w pracach zespołów doradczych i grup roboczych powołanych przez Radę lub może powołać w skład zespołu doradczego lub grupy roboczej osobę wskazaną przez Organizację Stowarzyszoną.

### **ROZDZIAŁ 5. KOMUNIKACJA Z ORGANIZACJAMI STOWARZYSZONYMI**

#### **§ 11**

1. Zarząd udostępnia zainteresowanym organizacjom materiały niezbędne do aplikowania o status Organizacji Stowarzyszonej. W szczególności, zaś Zarząd udostępnia Statut oraz niniejszy Regulamin. Udostępnienie, o którym mowa powyżej może nastąpić poprzez przekazanie odpowiednich materiałów w formie elektronicznej.
2. Za stałe utrzymywanie kontaktu pomiędzy Radą a Organizacjami Stowarzyszonymi odpowiedzialny jest Zarząd. W szczególności Zarząd:
  - 1) przekazuje Radzie wnioski zainteresowanych organizacji o uzyskanie statusu Organizacji Stowarzyszonej;
  - 2) przekazuje zainteresowanej organizacji stanowisko Rady w przedmiocie wniosku o uzyskanie statusu Organizacji Stowarzyszonej, w tym informacje o brakach;
  - 3) przekazuje Organizacji Stowarzyszonej zaproszenie Rady do udziału w pracach zespołów doradczych i grup roboczych;
  - 4) przekazuje Organizacjom Stowarzyszonym wnioski Rady o przedstawienie stanowiska oraz przekazuje otrzymane stanowiska do Rady;
  - 5) informuje organizacje stowarzyszone o zmianach Regulaminu, w tym o zmianach zasad poufności, określonych w Załączniku nr 1.
3. Komunikacja Zarządu z Organizacjami Stowarzyszonymi może być prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Organizacja, która wyraża zgodę na otrzymywanie komunikacji drogą elektroniczną przekazuje Zarządowi na piśmie aktualny adres e-mail.

### **ROZDZIAŁ 6. UTRATA STATUSU ORGANIZACJI STOWARZYSZONEJ**

#### **§ 12**

1. Status Organizacji Stowarzyszonej wygasa w przypadku:
  - 1) złożenia przez Organizację Stowarzyszoną wniosku o zakończenie udziału w pracach Rady;
  - 2) rozwiązania lub wykreślenia z właściwego rejestru Organizacji Stowarzyszonej.
2. W sytuacjach wskazanych w § 12 ust. 1 Regulaminu, Rada stwierdza utratę statusu Organizacji Stowarzyszonej.
3. W przypadku utraty statusu Organizacji Stowarzyszonej, Organizacja Stowarzyszona zobowiązana jest zwrócić wszystkie materiały lub oświadczyć na piśmie, że zostały one zniszczone.

#### **§ 13**

1. Rada może podjąć decyzję wykluczeniu Organizacji Stowarzyszonej z udziału w pracach Rady w sytuacji, gdy Organizacja Stowarzyszona narusza:
  - 1) podstawowe zasady, o których mowa w § 4 Regulaminu;
  - 2) zasady zachowania poufności, określone Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Organizacja Stowarzyszona jest informowana o postawieniu w porządku obrad Rady punktu dotyczącego wykluczenia Organizacji Stowarzyszonej z udziału w pracach Rady. Organizacja Stowarzyszona ma możliwość przedstawienia swojego stanowiska w powyższym zakresie.
3. Decyzja Rady o wykluczeniu Organizacji Stowarzyszonej z udziału w pracach Rady wymaga uzasadnienia.
4. Wykluczenie Organizacji Stowarzyszonej z udziału w pracach Rady nie stanowi przeszkody do ponownego uzyskania statusu Organizacji Stowarzyszonej.
5. W sytuacjach mniejszej wagi Rada może zastosować upomnienie lub zawiesić prawo udziału Organizacji Stowarzyszonej w Fundacji.
6. W przypadku zawieszenia prawa udziału Organizacji Stowarzyszonej w Fundacji, Rada określa termin zawieszenia.

#### **§ 14**

1. W razie wykluczenia Organizacji Stowarzyszonej z udziału w pracach Rady lub stwierdzenia przez Radę wygaśnięcia statusu Organizacji Stowarzyszonej, organizacja może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 jest rozpatrywany przez Radę w terminie 30 dni.

### **ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 15**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę.
2. Regulamin może zostać zmieniony uchwałą Rady. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Radę, nie krótszym niż dwa tygodnie od dnia podania do wiadomości Organizacjom Stowarzyszonym.

### **ZASADY OCHRONY INFORMACJI POUFNYCH**

1. Niniejszy załącznik nr 1 do Regulaminu Kontaktów i Współpracy z Organizacjami Stowarzyszonymi („**Regulamin**”) fundacji pod nazwą „Krajowa Organizacja Weryfikacji Autentyczności Leków” z siedzibą w Warszawie („**Fundacja**”) zatytułowany Zasady Ochrony Informacji Poufnych („**Zasady**”) stanowi integralną część Regulaminu.
2. Organizacja Stowarzyszona zobowiązuje się traktować jako „**Informacje Poufne**” wszystkie informacje, pozyskane w trakcie i w związku z udziałem w pracach Rady Fundacji, w szczególności informacje finansowe, handlowe, organizacyjne, prawne, z zakresu IT oraz techniczne, przy czym za informacje rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażoną za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawartą w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażoną w jakikolwiek inny sposób.
3. Za Informacje Poufne nie uważa się informacji, które:
  - 1) były znane Organizacji Stowarzyszonej przed datą podjęcia uchwały Rady Fundacji o dopuszczeniu Organizacji Stowarzyszonej do udziału w pracach Rady Fundacji,
  - 2) są ogólnie dostępne z przyczyn innych, niż w wyniku ujawnienia ich z naruszeniem niniejszych Zasad lub przepisów prawa,
  - 3) Organizacja Stowarzyszona otrzymała od osób trzecich, chyba że Organizacja Stowarzyszona powzięła wiadomość, że takie osoby trzecie uzyskały te informacje, z naruszeniem przepisów prawa, niniejszych Zasad lub zobowiązań dotyczących tych informacji,
  - 4) zostały ujawnione za uprzednią zgodą Rady Fundacji wyrażoną w formie uchwały.
4. Wszystkie zobowiązania wynikające z niniejszych Zasad będą obowiązywały daną Organizację Stowarzyszoną od daty podjęcia uchwały Rady Fundacji o dopuszczeniu Organizacji Stowarzyszonej do udziału w pracach Rady Fundacji przez okres 5 lat od daty wygaśnięcia statusu danej Organizacji Stowarzyszonej albo wykluczenia Organizacji Stowarzyszonej z udziału w pracach Rady.
5. Organizacja Stowarzyszona, której status wygasł albo została wykluczona z udziału w pracach Rady, zobowiązana jest w terminie 30 dni zwrócić Fundacji wszystkie posiadane Informacje Poufne wraz z nośnikami, na których się te Informacje znajdują.
6. Organizacja Stowarzyszona zobowiązana jest:
  - 1) utrzymywać w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne oraz powstrzymać się, z zastrzeżeniem pkt 5) poniżej, od ujawniania Informacji Poufnych jakiegokolwiek innej osobie,
  - 2) zabezpieczyć Informacje Poufne, w szczególności chroniąc je w drodze wszelkich możliwych starań przed jakąkolwiek formą nieuprawnionego dostępu lub przed ich utratą,
  - 3) wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla potrzeb związanych z udziałem w pracach Rady Fundacji oraz powstrzymać się od użycia Informacji Poufnych w jakimkolwiek innym celu,

- 4) nie wykorzystywać Informacji Poufnych w sposób, który może zagrozić lub naruszyć interes Fundacji, spowodować powstanie jakiegokolwiek szkody dla Fundacji, bądź wizerunku Fundacji, ani też do realizacji własnych celów nie związanych z udziałem w pracach Rady Fundacji,
  - 5) powstrzymać się od ujawniania, bez uprzedniej pisemnej zgody Fundacji, wszelkich Informacji Poufnych jakimkolwiek osobom innym niż kluczowy personel, doradcy oraz współpracownicy Organizacji Stowarzyszonej, zaangażowani w udział w pracach Rady Fundacji, którzy zostaną upoważnieni do korzystania z Informacji Poufnych wyłącznie w celach związanych z udziałem w pracach Rady Fundacji; Organizacja Stowarzyszona jest odpowiedzialna za działania i zaniechania swojego kluczowego personelu, doradców oraz współpracowników jak za swe własne działania oraz zaniechania,
  - 6) zapewnić, by wszelkie osoby upoważnione po stronie Organizacji Stowarzyszonej do otrzymywania Informacji Poufnych zgodnie z pkt 5) powyżej, zostały należycie poinformowane oraz zawiadomione o poufnym charakterze takich Informacji Poufnych, jakie zostaną im ujawnione, oraz zostały zobowiązane do przestrzegania ich poufnego charakteru zgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad.
7. W przypadku, gdy Organizacja Stowarzyszona otrzyma żądanie ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd bądź inny organ administracji państwowej, albo też inny uprawniony organ, którego władzy podlega, Organizacja Stowarzyszona zobowiązuje się, o ile będzie to prawnie dopuszczalne do:
- 1) natychmiastowego powiadomienia Fundacji o wystąpieniu takiego żądania oraz jego okolicznościach towarzyszących,
  - 2) skonsultowania się z Fundacją w kwestii zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia, bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania,
  - 3) jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne bądź zostanie uznane za celowe - dołożenia - wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że Informacje Poufne nie będą dalej ujawniane.

**WZÓR WNIOSKU O NADANIE STATUSU ORGANIZACJI STOWARZYSZONEJ**



**WNIOSEK O NADANIE STATUSU ORGANIZACJI STOWARZYSZONEJ**

WNIOSKODAWCA			
Nazwa			
Forma prawna (np. spółka z o.o., stowarzyszenie, fundacja)			
Adres siedziby (ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj)			
Adres do korespondencji (ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj)			
Numer KRS i oznaczenie sądu rejestrowego lub numer innego właściwego rejestru i oznaczenie rejestru			
NIP		REGON	
e-mail: (opcjonalnie)		Telefon (opcjonalnie)	
fax: (opcjonalnie)		strona www (opcjonalnie)	
Osoba dedykowana do kontaktu			
e-mail osoby kontaktowej (opcjonalnie)		Telefon kontaktowej osoby (opcjonalnie)	

Niniejszym, działając w imieniu Wnioskodawcy:



(Nazwa)

wnoszę (wnosimy) o nadanie Wnioskodawcy statusu Organizacji Stowarzyszonej i tym samym dopuszczenie Wnioskodawcy do udziału w pracach Rady Fundacji „Krajowa Organizacja Weryfikacji Autentyczności Leków” z siedzibą w Warszawie („Fundacja”).

Jednocześnie oświadczam (oświadczamy), że:

1. Wnioskodawca spełnia wszystkie warunki do uzyskania statusu Organizacji Stowarzyszonej i tym samym uczestnictwa w pracach Rady Fundacji;
2. Wnioskodawca zapoznał się oraz zobowiązuje się do przestrzegania Statutu Fundacji;
3. Osoba (osoby) podpisujące niniejszy wniosek została (zostały) należycie umocowana (umocowane).

<b>ZAŁĄCZNIKI</b>	
1) Oświadczeniem woli statutowych organów Wnioskodawcy, dotyczące udziału w pracach Rady Fundacji w formie pisemnej z datą pewną	<input type="checkbox"/>
2) Statut lub inny odpowiedni dokument wskazujący na przedmiot działalności Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>
3) Aktualny (nie starszy niż trzy miesiące) odpis z właściwego rejestru, do którego Wnioskodawca jest wpisany (np. KRS)	<input type="checkbox"/>
4) Uzasadnienie wniosku	<input type="checkbox"/>
5) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Kontaktów i Współpracy z Organizacjami Stowarzyszonymi Fundacji wraz z zobowiązaniem do: a. przestrzegania podstawowych zasad, o których mowa w § 4 ww. Regulaminu; b. przestrzegania zasad zachowania poufności, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego ww. Regulaminu	<input type="checkbox"/>
6) Pełnomocnictwo do złożenia wniosku (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>

<b>PODPIS</b>	
miejsce, data	imię, nazwisko oraz podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) reprezentowania Wnioskodawcy

Wniosek należy złożyć wraz z załącznikami w formie pisemnej na adres siedziby Fundacji (ul. Sienna 39, 00-121 Warszawa)